

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W BRZESKU**

FAB.023.28.2025

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W BRZESKU**

z dnia 27 listopada 2025 roku

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Brzesku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 636 z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Brzesku z dnia 29 grudnia 2016 r., zmienionym Regulaminem z dnia 26 lutego 2018 r., Regulaminem z dnia 30 listopada 2020 r., Regulaminem z dnia 29 marca 2021 r., Regulaminem z dnia 26 sierpnia 2022 r., Regulaminem z dnia 30 maja 2023 r. oraz Regulaminem z dnia 11 kwietnia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 17 uchyla się pkt 17-19;
- 2) § 20 otrzymuje brzmienie:

„§ 20. Do zadań Zespołu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności:

 - 1) Zapewnienie ochrony informacji niejawnych oraz systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
 - 2) Prowadzenia kancelarii tajnej w Komendzie;
 - 3) Prowadzenie postępowań sprawdzających określonych w przepisach ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz kontrolnych postępowań sprawdzających wobec policjantów, pracowników, kandydatów do służby lub pracy w Komendzie;
 - 4) Współpraca z Wydziałem Bezpieczeństwa Informacji Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie w zakresie udostępniania materiałów niejawnych i zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy informacji niejawnych oraz zmiany lub zniesienia klauzuli tajności z materiałów niejawnych;
 - 5) Kontrolowanie stosowania przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ochronie danych osobowych;
 - 6) Nadzór i prowadzenie Składnicy Akt Komendy;
 - 7) Gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowywanie, zabezpieczanie i ochrona jawnej i niejawnej dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE” stanowiących zasób Składnicy Akt Komendy oraz udostępnianie materiałów niearchiwalnych uprawnionym podmiotom;

- 8) Brakowanie jawnej i niejawnej dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „B” i „BE”, której okres przechowywania upłynął, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt Policji, sprawowanie nadzoru nad procesem brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „BC”, przeznaczonej do zniszczenia, wytworzonej w komórkach organizacyjnych Komendy oraz Jednostce podległej;
- 9) Organizowanie i przeprowadzanie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych oraz zasad archiwizacji dokumentacji, a także realizowanie innych przedsięwzięć szkoleniowych i instruktażowych w tym zakresie;
- 10) Gromadzenie i udostępnianie oświadczeń majątkowych funkcjonariuszy Policji Komendy;
- 11) Współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Instytutem Pamięci Narodowej - Komisją Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu oraz Urzędem Ochrony Danych Osobowych i innymi służbami i podmiotami w zakresie przewidzianym przepisami prawa;
- 12) Prowadzenie czynności wskazanych w art. 17 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w przypadku naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych w Komendzie;
- 13) Realizowanie zadań wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz zapewnienie wykonywania zadań inspektora ochrony danych;
- 14) Opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji Komendanta, planu ochrony informacji niejawnych w Komendzie i nadzorowanie jego realizacji;
- 15) Opracowywanie planu postępowania z materiałami zawierającymi informacje niejawne w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego;
- 16) Prowadzenie wykazu stanowisk i prac zleconych oraz osób dopuszczonych do pracy lub służby na stanowiskach, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych;
- 17) Prowadzenie postępowań skargowych, ewidencji skarg i wniosków, nadzór nad prowadzonymi postępowaniami skargowymi oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;
- 18) Koordynacja zagadnienia: „koordynatora skargowego” i „koordynatora pozaskargowego” w Komendzie w odniesieniu do informacji przekazywanych do Rzecznika Praw Obywatelskich za pośrednictwem Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie;
- 19) Wykonywanie zadań z zakresu problematyki dyscypliny służbowej;
- 20) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o petycjach.”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do:

- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) określenia – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;

- 3) sporządzenia – w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy z uwzględnieniem przepisów niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

**Komendant Powiatowy Policji
w Brzesku**

ml. insp. Marcin Mucha

W porozumieniu:

**Komendant Wojewódzkiej Policji
w Krakowie**

nadinsp. Artur Bednarek

RADCA PRAWNY
Komendy Wojewódzkiej Policji w Krakowie

Piotr Józwik
Kr - 4371