

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W BRZESKU**

FAB.023.14.2023

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W BRZESKU**

z dnia 30 maja 2023 roku

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Brzesku

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 z późn. zm.¹) postanawia się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Brzesku z dnia 29 grudnia 2016 roku, zmienionym Regulaminem z dnia 26 lutego 2018 roku, Regulaminem z dnia 30 listopada 2020 roku, Regulaminem z dnia 29 marca 2021 roku oraz Regulaminem z dnia 26 sierpnia 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji w Brzesku;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy;
- 4) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 5) Wydział Prewencji;
- 6) Zespół Dyżurnych;
- 7) Wydział Ruchu Drogowego;
- 8) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 9) Zespół do spraw Kadr i Szkolenia;
- 10) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 11) Wydział Wspomagający;
- 12) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 13) Posterunek Policji w Szczurowej.”;

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) Organizowanie, koordynowanie, wykonywanie i nadzorowanie działań w zakresie pełnienia służby patrolowej, interwencyjnej i obchodowej;
- 2) Organizowanie, wykonywanie i nadzorowanie działań w komórkach organizacyjnych Wydziału Prewencji;
- 3) Prowadzenie nadzoru w zakresie służby prewencyjnej w Rewirze Dzielnicowych, Posterunku Policji w Szczurowej i Jednostce podległej w zakresie określonym przez Komendanta;
- 4) Realizowanie działań zewnętrznych, w tym poprzez wspólne służby z pozapolicyjnymi podmiotami wykonującymi zadania w zakresie ochrony, bezpieczeństwa osób, mienia i porządku publicznego;
- 5) Ochrona bezpieczeństwa ludzi oraz porządku publicznego w komunikacji publicznej, na wodach i terenach przywodnych;

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2023 r. poz. 185,240, 289, 347 i 641.

- 6) Inicjowanie, organizowanie i współpraca z organami administracji państwowej, samorządowej, sądami, szkołami, instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie działalności profilaktyczno – wychowawczej, w tym w tworzeniu i realizacji programów prewencyjnych i profilaktycznych;
- 7) Analizowanie stanu zagrożenia przestępczością, w tym: nieletnich, wykroczeniami, patologiami społecznymi, a także ocena efektów działań w tym zakresie w służbie prewencyjnej;
- 8) Prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia, występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, prowadzenie rejestracji i sprawozdawczości w tym zakresie;
- 9) Koordynowanie i nadzorowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie działania Komendy;
- 10) Współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i Jednostką podległą w zakresie realizacji zadań zapobiegających przestępczości;
- 11) Realizowanie spraw o charakterze ogólnie – organizacyjnym zleconych przez kierownictwo Komendy;
- 12) Realizowanie według właściwości czynności zleconych przez uprawnione organy, wykonywanie czynności w ramach pomocy prawnej na rzecz innych komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek Policji;
- 13) Organizowanie, koordynowanie i wykonywanie zadań związanych z realizacją zaplanowanych lub zleconych konwojów i doprowadzeń osób na potrzeby jednostki oraz uprawnionych organów i instytucji;
- 14) Planowanie, organizacja, kierowanie oraz koordynacja działań związanych z realizacją zadań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego między innymi podczas organizowanych zgromadzeń publicznych, protestów społecznych, imprez masowych, innych imprez okolicznościowych oraz pobytu osób podlegających szczególnej ochronie;
- 15) Planowanie i organizacja działań własnych oraz koordynacja działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych, a także bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa;
- 16) Opracowanie i aktualizacja dokumentacji związanej z działaniami pościgowo – blokadowymi;
- 17) Nadzór, prawidłowa obsługa i wprowadzanie danych do policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych w zakresie zadań planowanych, organizowanych, realizowanych i koordynowanych przez Wydział Prewencji;
- 18) Sporządzanie sprawozdań z realizacji akcji, podoperacji policyjnych i zabezpieczeń prewencyjnych oraz bieżąca wymiana informacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 19) Zapewnienie gotowości Komendy do działań w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych na terenie powiatu brzeskiego oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w szczególności w zakresie planistyczno – organizacyjnym;
- 20) Prowadzenie spraw obronnych w Komendzie, opracowywanie oraz aktualizacja planu działania kierownika jednostki zmilitaryzowanej – Komendanta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 21) Współpraca z instytucjami pozapolicyjnymi w przedmiocie realizacji zadań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, jak również w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz realizacji zadań obronnych na rzecz sił zbrojnych i obrony cywilnej;
- 22) Nadzorowanie problematyki użytkowania i przechowywania służbowej broni palnej, w tym na Stanowisku Kierowania;

- 23) Organizowanie ćwiczeń w zakresie reagowania w sytuacjach szczególnych zagrożeń lub w sytuacjach kryzysowych oraz udział w ćwiczeniach organizowanych przez inne podmioty pozapolicyjne;
 - 24) Organizowanie działań oraz nadzorowanie szkoleń plutonu wchodzącego w skład VIII Kompanii Nieetatowego Pododdziału Prewencji Policji;
 - 25) Nadzorowanie i koordynowanie zadań wykonywanych przez Nieetatowy Pododdział Prewencji Policji oraz uaktualnianie obsady kadrowej tego pododdziału;
 - 26) Nadzór i koordynowanie działań wykonywanych przez policjantów wchodzących w skład Nieetatowej Grupy Rozpoznania Minersko – Pirotechnicznego oraz uaktualnianie jej obsady kadrowej;
 - 27) Zapewnienie obsługi recepcyjnej interesantów;
 - 28) Ochrona obiektów Komendy przy ul. Szczepanowskiej 53 w Brzesku, we współpracy z Zespołem Dyżurnych;
 - 29) Planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego lokalnych policjantów służby prewencyjnej, a także organizowanie wychowania fizycznego w Komendzie i Jednostce podległej;
 - 30) Prowadzenie czynności administracyjnych w stosunku do obcokrajowców przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 31) Rejestracja broni pneumatycznej oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach dotyczących wydania, odmowy wydania, zawieszenia i cofnięcia pozwoleń na broń w postaci miotaczy gazu obezwładniającego oraz narzędzi i urządzeń, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu, w tym: broni białej, broni cięciwowej w postaci kusz, przedmiotów przeznaczonych do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej;
 - 32) Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie funkcjonowania służby dzielnicowych;
 - 33) Prowadzenie właściwych poszukiwań opiekuńczych, poszukiwań administracyjno – porządkowych oraz administracyjno – porządkowych czynności jednorazowych, wykonywanych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie;
 - 34) Nadzór nad magazynem broni Komendy.”;
- 3) Po § 14 dodaje się § 14a w brzmieniu:
- „§ 14a. Do zakresu zadań Zespołu Dyżurnych należy w szczególności:
- 1) Zapewnienie ciągłości pracy Komendy i gotowości do realizacji ustawowych zadań Policji, w tym zapewnienie natychmiastowej reakcji Policji na zgłoszone zdarzenia, realizacja zadań zleconych przez dyżurnego jednostki nadrzędnej;
 - 2) Organizowanie i nadzorowanie służby w pomieszczeniu przeznaczonym dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i wykonywania zadań w tym pomieszczeniu;
 - 3) Wydawanie i przyjmowanie broni, amunicji, środków ochrony balistycznej, środków łączności i innych elementów uzbrojenia i wyposażenia policyjnego, zdeponowanych na Stanowisku Kierowania, a także właściwe ewidencjonowanie obrotu tymi przedmiotami;
 - 4) Zapewnienie obsługi recepcyjnej interesantów pod nieobecność recepcjonisty;
 - 5) Ochrona obiektów Komendy przy ul. Szczepanowskiej 53 w Brzesku, we współpracy z Wydziałem Prewencji;
 - 6) Udział w realizacji zadań związanych z wykonywaniem zaplanowanych lub zleconych konwojów i doprowadzeń osób na potrzeby jednostki oraz uprawnionych organów i instytucji;
 - 7) Udział w realizacji działań w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa publicznego między innymi podczas organizowanych zgromadzeń publicznych, protestów społecznych, imprez masowych, innych imprez okolicznościowych oraz pobytu osób podlegających szczególnej ochronie;

- 8) Podejmowanie działań w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz w warunkach konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych, a także bieżące współdziałanie z innymi podmiotami systemu bezpieczeństwa państwa;
- 9) Koordynowanie bezpośrednich działań pościgowo – blokadowych na terenie powiatu, w tym zarządzanie działaniami podległych sił;
- 10) Nadzór, prawidłowa obsługa i wprowadzanie danych do policyjnych i pozapolicyjnych systemów informatycznych w zakresie zadań planowanych, organizowanych, realizowanych i koordynowanych przez Zespół Dyżurnych;
- 11) Dokonywanie sprawdzeń osób, pojazdów, dokumentów i rzeczy w policyjnych systemach informatycznych na potrzeby własne oraz policjantów zlecających;
- 12) Udział w sporządzaniu i przesyłaniu sprawozdań z realizacji różnych form działań prewencyjnych oraz bieżąca wymiana informacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego z innymi jednostkami organizacyjnymi Policji;
- 13) Realizacja bezpośrednich działań w przypadku wystąpienia zdarzeń kryzysowych na terenie powiatu brzeskiego oraz w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 14) Współpraca z instytucjami pozapolicyjnymi w przedmiocie realizacji zadań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, jak również w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz realizacji zadań obronnych na rzecz sił zbrojnych i obrony cywilnej;
- 15) Udział w realizacji zadań związanych z prowadzeniem poszukiwań, w tym poszukiwań opiekuńczych i poszukiwań administracyjno – porządkowych, a także administracyjno – porządkowych czynności jednorazowych, wykonywanych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie.”;

- 4) w § 17 pkt 16 otrzymuje brzmienie:
„16) Prowadzenie ewidencji sprzętu uzbrojenia;”.

§ 2. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do:

- 1) niezwłocznego zapoznania podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu;
- 2) określenia – w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – szczegółowych zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych komórkach organizacyjnych;
- 3) sporządzenia – w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie regulaminu – kart opisu stanowisk pracy oraz opisów stanowisk pracy z uwzględnieniem przepisów niniejszego regulaminu.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2023 roku.

**Komendant Powiatowy Policji
w Brzesku**

insp. Bogusław Chmielarz

W porozumieniu:

**Komendant Wojewódzki Policji
w Krakowie**

nadinsp. Michał Ledzion