



KOMENDA POWIATOWA POLICJI W BRZESKU

ul. Szczepanowska 53 | 32-800 Brzesko | email:
sekretariat@brzesko.policja.gov.pl
tel. 47 83 21 201 (202) * fax 47 83 21 244

FAK.1112.5.2024

Brzesko, dnia 5 listopada 2024 roku

Komendant Powiatowy Policji w Brzesku poszukuje kandydatów
na stanowisko :

technik

Wymiar etatu: 1,0 etatu

Liczba etatów: 1

Miejsce wykonywania pracy – Wydział Wspomagający
Komendy Powiatowej Policji w Brzesku
ul. Szczepanowska 53
32-800 Brzesko

Główne obowiązki:

- Zapewnienie ciągłej sprawności technicznej urządzeń i systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej oraz urządzeń zasilających w celu prawidłowego funkcjonowania łączności w jednostce i między jednostkami;
- Konserwacja, montaż urządzeń łączności i węzła OST112, systemów monitoringu i sprzętu teleinformatycznego znajdującego się na stanie jednostki;
- Wykonywanie określonych w przepisach i dokumentach czynności administracyjnych związanych z funkcjonowaniem systemów teleinformatycznych w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach podległych;
- Realizowanie zadań związanych z terminalami noszonymi MTN;
- Udzielanie instruktażu oraz szkolenie pracowników w zakresie prawidłowego wykorzystania i eksploatacji aplikacji informatycznych, urządzeń łączności i informatyki oraz systemów dostępowych;
- Konserwacja, usuwanie awarii węzłów, systemów i urządzeń łączności radiowej i przewodowej, łączy teleinformatycznych;
- Montaż i demontaż urządzeń teleinformatycznych i łączności radiowej w pojazdach służbowych;
- Wstępne diagnozowanie uszkodzeń sprzętu informatycznego (drukarki, skanery, faksy, ksera), dokonywanie drobnych napraw;
- Obsługa i rozbudowa sieci kablowych i bezprzewodowych na potrzeby eksploatowanych systemów łączności i informatyki;
- Dokonywanie sprawdzeń i udzielanie odpowiedzi na zapytania z zakresu policyjnych i poza policyjnych baz danych w zakresie określonym przez przepisy resortowe i inne ustawy;

Wykształcenie niezbędne:

- średnie

Wymagania pożądane dotyczące posiadanych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego oraz umiejętności:

- dobra znajomość informatyki, telekomunikacji, podstaw łączności i elektroniki;
- praca z bazami danych i urządzeniami łączności;
- dobra organizacja pracy własnej i pracy w zespole oraz umiejętność ustalania priorytetów;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność szybkiego uczenia się;

Warunki pracy:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych: telefon, fax, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka papierów;
- praca biurowa w systemie ośmiogodzinnym w siedzibie urzędu w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na parterze;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy w wymuszonej pozycji ciała przy oświetleniu naturalnym oraz sztucznym;
- wyjazdy służbowe;
- wykonywanie czynności w pojazdach służbowych na terenie garaży;
- występują bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku (za wyjątkiem parteru) przez osoby niepełnosprawne ruchowo ze względu na występowanie schodów i brak windy;
- w budynku jest toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (parter) i podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ CV i list motywacyjny;
- ✓ kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje;
- ✓ kopie świadectw pracy;
- ✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 1 lit. a RODO w związku ze zgłoszeniem się do procesu rekrutacji oraz klauzula informująca z RODO (wzór oświadczenia w załączeniu);
- ✓ oświadczenie kandydata o nie pracowaniu, nie pełnieniu służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byciu współpracownikiem tych organów w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. (Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później), (wzór oświadczenia w załączeniu);
- ✓ kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych (wzór oświadczenia w załączeniu).

Dokumenty należy składać w terminie do 15 listopada 2024 roku.

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Brzesku
ul. Szczepanowska 53
32-800 Brzesko

Inne informacje:

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę **na czas określony w celu zastępstwa** pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.
- Zatrudnienie pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku może nastąpić po przeprowadzeniu przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych Komendy Powiatowej Policji w Brzesku postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczenia bezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowania się poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest **niższy/wyższy niż 6%**.
- Zachęcamy do składania ofert przez osoby niepełnosprawne (z uwzględnieniem informacji dotyczących miejsca i otoczenia organizacyjno – technicznego stanowiska pracy).
- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozpatrywane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Aplikując, oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.
- Oferty pracy, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
- W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wpływu do urzędu.
- W przypadku złożenia oferty pracy drogą elektroniczną, za datę jej złożenia w terminie uważa się datę wysłania.
- Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- Decyduje data wpływu do urzędu.
- Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: **47 83 21 205**

UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIE PODPISANE.

Wynagrodzenie miesięczne:

- 4 400,00 złotych brutto plus dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

Dane osobowe - klauzula informacyjna


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) – zwanego dalej *RODO*, zostaje Pani/Pan poinformowana/y, że:

1. administratorem pozyskanych danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Brzesku, z siedzibą przy ul. Szczepanowskiej 53, 32-800 Brzesko;
2. w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kpp@brzesko.policja.gov.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. Szczepanowskiej 53, 32-800 Brzesko z dopiskiem na kopercie „*IOD*”;
3. dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;
4. odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany w odrębnych przepisach prawa krajowego;
6. ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO),
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art.18 RODO);
7. każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art.7 RODO);
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji, a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji;

Pani/Pana dane przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

NACZELNIK
Wydziału Wspomagającego
KPP w Brzesku

Dorota Małek

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w Brzesku

insp. Wacław Daniec