

Data ukazania się ogłoszenia: **4 listopada 2025 r**

Komenda Powiatowa Policji w Brzesku

Komendant Powiatowy Policji w Brzesku poszukuje kandydatów na stanowisko:

Referenta ds. finansów w Wydziale Wspomagającym

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1 (1,0 etatu)

Adres urzędu:

Komenda Powiatowa Policji w Brzesku
ul. Szczepanowska 53
32-800 Brzesko

Miejsce wykonywania pracy : Brzesko

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- kompletowanie i sprawdzanie pod względem rachunkowym faktur i innych dokumentów finansowych;
- prowadzenie ewidencji i naliczanie świadczeń finansowych;
- prowadzenie gospodarki mandatowej dla jednostki;
- prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania;
- organizowanie i koordynowanie wysyłki urzędów do legalizacji, wzorcowania i przeglądów;
- prowadzenie ewidencji zezwoleń na kierowanie pojazdami uprzywilejowanymi;
- sporządzanie zleceń napraw i przeglądów sprzętu biurowego, kwaterunkowego i gospodarczego;
- przygotowanie wytworzonej dokumentacji do archiwizacji.

Warunki pracy:

- praca biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych: telefon, fax, skaner, drukarka, kserokopiarka, niszczarka papierów;
- praca biurowa w systemie ośmiogodzinnym w siedzibie urzędu w pomieszczeniu biurowym usytuowanym na pierwszym piętrze z możliwością skorzystania z elastycznego czasu pracy;
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu pracy w wymuszonej pozycji ciała przy oświetleniu naturalnym oraz sztucznym;
- występują bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku (za wyjątkiem parteru) przez osoby niepełnosprawne ruchowo ze względu na występowanie schodów i brak windy;
- w budynku jest toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (parter) i podjazd dla osób niepełnosprawnych;
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia;

- w przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (tj. Dz. U. 2024 poz. 409), pierwsza umowa o pracę będzie zawarta na czas określony 12 miesięcy. Po odbyciu służby przygotowawczej oraz uzyskaniu pozytywnej pierwszej oceny w służbie cywilnej- umowa o pracę na czas nieokreślony.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

- **wymagania niezbędne:**
 - średnie ,
 - doświadczenie zawodowe dwa lata pracy w administracji publicznej lub samorządowej,
 - doświadczenie zawodowe powyżej 1 roku pracy w komórkach finansowych,
 - znajomość ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji;
 - znajomość ustawy o rachunkowości, finansach publicznych i podatku dochodowym,
 - umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych;
 - samodzielność i dobra organizacja pracy własnej;
 - umiejętność łatwego komunikowania się;
 - poddanie się procedurze postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 o ochronie informacji niejawnych i uzyskanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego,
 - posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - korzystanie z pełni praw publicznych,
 - nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- **wymagania dodatkowe:**
 - wykształcenie średnie ekonomiczne
 - praca na podobnym stanowisku,
 - posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia;
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy;
- zaświadczenie o zatrudnieniu;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji;
- kopie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia

5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 742);

- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o nie pracowaniu, nie pełnieniu służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie byciu współpracownikiem tych organów w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później).

Termin składania dokumentów: **17 listopada 2025 roku**

Dokumenty tylko w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ogłoszenie nr...” należy złożyć na adres:

Komenda Powiatowa Policji w Brzesku
ul. Szczepanowska 53,
32-800 Brzesko

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 47 83 21 205

Inne informacje:

Dokumenty aplikacyjne niepodpisane własnoręcznie przez kandydata, nieopatrzone datą lub dostarczone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

W przypadku dokumentów przesłanych pocztą za datę wpływu przyjmuje się datę nadania (stempla pocztowego).

Kandydaci zakwalifikowani do udziału w kolejnym etapie postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie o jego terminie.

Oferty odrzucone nie będą odsyłane kandydatom.

Wynagrodzenie miesięczne brutto wynosi 4 967,95 zł według mnożnika kwoty bazowej w wysokości 1,8 służącego do ustalenia wysokości wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku za wieloletnią pracę w urzędach i jednostkach zwanego „dodatkiem za wysługę lat”.

Aplikując, oświadczasz, że znana ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – zwanego dalej *RODO*, zostaje Pani/Pan poinformowana/y, że:

1. administratorem pozyskanych danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Brzesku,
z siedzibą przy ul. Szczepanowskiej 53, 32-800 Brzesko;
2. w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod.kpp@brzesko.policja.gov.pl lub korespondencyjnie na adres: ul. Szczepanowskiej 53, 32-800 Brzesko z dopiskiem na kopercie „IOD”;
3. dane osobowe będą przetwarzane po wyrażeniu zgody, zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO, wyłącznie
w celu realizacji zadań wynikających z procesu rekrutacji;
4. odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane będą przechowywane jedynie przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zgromadzone, w tym do celów archiwizacyjnych przez okres nie dłuższy niż wskazany
w odrębnych przepisach prawa krajowego;
6. ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych (art.15 RODO),
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO),
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (art.18 RODO);
7. każdej osobie, która wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO – przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (art.7 RODO);
8. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
9. podanie danych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niezbędne do realizacji procesu rekrutacji,
a konsekwencją niepodania danych będzie odmowa dopuszczenia lub przerwanie procesu rekrutacji;

Pani/Pana dane przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Brzesku na podstawie RODO nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.